



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado

OBJETIVO(S)

- Consejería del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial Objetivo de gestión.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Sesionar en Pleno del Órgano Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Emitir al 100% la totalidad de los acuerdos que se sometan a su competencia.	% de avance; # de acuerdos emitidos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Sesionar en Comisiones del Órgano Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Emitir los acuerdos al 100% de los asuntos de la competencia de cada Comisión	% de avance; # de acuerdos emitidos	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Resolver los procedimientos administrativos de responsabilidad

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Revisar, analizar y, en su caso, aprobar al 100% los proyectos de procedimientos administrativos de responsabilidad presentados por la Contraloría Interna.	% de proyectos aprobados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Ejercer y administrar las relaciones burocráticas-laborales establecidas con los trabajadores

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Administrar al 100% las relaciones laborales.	% de avance	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Administrar los recursos financieros del Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Administrar al 100% el ejercicio de los recursos financieros del Poder Judicial	% de avance	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Vigilar la organización, funcionamiento y desempeño administrativo de los órganos judiciales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Garantizar al 100% la correcta organización y desempeño de las actividades judiciales	% de avance	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Fomentar y promocionar el desarrollo de la Carrera Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Garantizar al 100% la eficacia y eficiencia del ingreso y promoción de los servidores judiciales	% de avance; # de promociones de servidores judiciales	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Expedir los reglamentos y acuerdos generales en materia administrativa para el adecuado funcionamiento del Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Expedir al 100% la normatividad administrativa requerida o necesaria.	% de avance; # de documentos normativos expedidos	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Nombrar, contratar y adscribir a Servidores Judiciales

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Administrar al 100% los recursos humanos del Poder Judicial del Estado	% de avance; # de servidores judiciales contratados y adscritos	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Unidad de Transparencia

OBJETIVO(s)

- Comité de Transparencia Garantizar conforme al principio de máxima publicidad, la transparencia de la gestión pública del Poder Judicial del Estado, proveer lo necesario para que mediante procedimientos sencillos y expeditos, facilitar el acceso a la inf

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Orientar a los interesados al 100%, acerca de la mejor manera de obtener la información pública y canalizarlos a los sujetos obligados competentes.	% de avance de orientaciones y canalizaciones	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Recibir las solicitudes al 100% de la información pública que realicen los peticionarios, registrar su número de folio consecutivo para administrar su manejo y ubicación	% de avance de solicitudes recibidas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con registro al 100% de los números de folios consecutivos correspondiente de las solicitudes de información pública que realicen los peticionarios y atender lo relativo de las solicitudes en la plataforma nacional de transparencia.	% de avance de registros de solicitudes	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Realizar los trámites internos necesarios para la atención de la solicitudes de acceso a la información y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Obtener al 100% la información solicitada por los particulares	% de avance de la información solicitada	25 %	25 %	0 %	0 %
** Enterar al 100% las respuestas otorgadas a los particulares	% de avance de repuestas otorgadas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Elaborar el informe que contenga las solicitudes recibidas y las respuestas dadas por los servidores públicos. atender las peticiones de acceso

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Publicar al 100% las solicitudes recibidas y las respuestas dadas por los servidores públicos.	% de informes publicados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Auxiliar al titular de los datos personales en la elaboración de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Orientar al 100% a las personas que no sepan leer y escribir en la elaboración de las solicitudes, para el ejercicio de los derechos ARCO.	% de avance de orientaciones atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Atender y gestionar las solicitudes que se realicen en ejercicio de la acción de datos personales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar respuesta al 100%, de las solicitudes presentadas ante la Unidad, relativas al ejercicio de protección de datos personales	% de avance de contestación de solicitudes	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Integrar y actualizar un catálogo de los expedientes que contengan información clasificada como reservada.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con un catálogo de la información clasificada como reservada.	Catálogo de información reservada actualizado y publicado	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Propiciar que los sujetos obligados llenen los formatos correctamente y pongan a disposición de los particulares las obligaciones de transparencia en las plataformas estatal y nacional .

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el 100% en la publicación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados en tiempo y forma	% de avance de asistencia	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Difusión Institucional

OBJETIVO(S)

- Comisión de Planeación y Estadística Organizar los esfuerzos del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado para alcanzar la Visión y Misión Institucional.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Generar boletines informativos del Poder Judicial

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la entrega de los boletines informativos del Poder Judicial	% de avance de bolétines informativos entregados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Realizar acciones de análisis de reportes o síntesis de información generada en medios informativos

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar al 100% los análisis de reportes y síntesis informativas a funcionarios del Poder Judicial	% de avance de síntesis informativas entregadas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Recopilar y presentar la información de actividades de Difusión Institucional para la integración del informe anual del Poder Judicial del Estado

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar al 100% la información de Difusión Institucional para integrarla al informe anual de labores	% de avance notas informativas presentadas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Presentar al 100% el resumen de actividades realizadas durante el ejercicio, así como el respectivo material audiovisual a Presidencia	% de avance de resumen de actividades realizadas durante el ejercicio, así como el respectivo material audiovisual	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Diseñar, planear, proponer y, en caso de ser aprobados, ejecutar proyectos de campaña institucionales, acordes a las necesidades del Poder Judicial.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proyectos aprobados al 100% de campañas institucionales previamente del Poder Judicial	% de avance de propuestas y aprobación de campañas institucionales	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Informar de las actividades y publicar en redes sociales las actividades institucionales del Poder Judicial Estado.

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Contar al 100% con la publicación en las redes sociales (facebook y X) de la información de actividades institucionales del Poder Judicial.	% de avance en la difusión en redes sociales de las actividades institucionales del Poder Judicial del Estado	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Centro Estatal de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias y Promoción de Cultura de Paz del Poder Judicial del Estado

OBJETIVO(S)

- Área Staff no asignada a Comisión: Vigilar el cumplimiento de la Ley a través de la supervisión a los centros regionales del estado, así como a través de la certificación a facilitadores públicos y privados y la autorización del funcionamiento a los ce

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Vigilar el cumplimiento de la Ley, en el ámbito de las atribuciones del Centro Estatal de Mediación y Conciliación.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Garantizar al 100% la correcta aplicación de las Leyes y lineamientos vigentes.	% de avance	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Dirigir, coordinar y supervisar el servicio de mediación y conciliación para el público en general que solicite los servicios del Centro.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% las necesidades del servicio de los mecanismos alternativos de solución de controversias al publico en general.	% de avance de atención del servicio de mediación y conciliación de los Centros Regionales en el Estado.	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Certificar a las personas facilitadoras de los centros públicos y privados (PREVIA EMISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y APROBACIONES RESPECTIVAS, POR PARTE DEL ÓRGANO INSTRUCTOR EN MASC, AUTORIZADO POR EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO).

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Llevar acabo al 100% las instrucciones giradas por el Órgano Instructor en MASC del Poder Judicial del Estado, en cuanto a la certificación de personas facilitadoras públicas y privadas.	% de avance de expedición de certificados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Autorizar a instituciones públicas y privadas que tengan como fin la solución de conflictos a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias (PREVIA EMISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y APROBACIONES RESPECTIVAS, POR PARTE DEL ÓRGANO INSTRUCTOR EN MASC, AUTORIZADO POR EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO).

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Llevar acabo al 100% las instrucciones giradas por el Órgano Instructor en MASC del Poder Judicial del Estado, en cuanto a la autorización de los Centros Públicos y Privados.	% de avance expedición de autorizaciones a Centros Públicos.	0 %	0 %	%	%

Descripción del Programa: Formar y capacitar a las personas facilitadoras de los centros públicos y privados (PREVIA EMISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y APROBACIONES RESPECTIVAS, POR PARTE DEL ÓRGANO INSTRUCTOR EN MASC, AUTORIZADO POR EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Elaborar los proyectos al 100% para la implementación de cursos de formación, capacitación y evaluación necesarios para obtener la certificación y actualización.	% de avance de cursos otorgados para la certificación	0 %	0 %	%	%



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar y presentar el padrón estatal de personas facilitadoras certificadas (PREVIA EMISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y APROBACIONES RESPECTIVAS, POR PARTE DEL ÓRGANO INSTRUCTOR EN MASC, AUTORIZADO POR EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el registro al 100% de las personas facilitadoras certificadas con los datos de identificación y localización; en base a los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de MASC.	% de avance de facilitadores registrados	0 %	0 %	%	%

Descripción del Programa: Remitir informe de actividades y resultados a la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Elaborar 14 informes que concentre las actividades y resultados estadísticos al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado, al Pleno del Supremo Tribunal de Justicia a la U.E.E.S., al INEGI, conforme a los formatos propuestos.	# de informes entregados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Rendir 4 informes al área de Planeación de la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento de forma trimestral del Programa Operativo Anual y Proyectos Estratégicos.		25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Auxiliar a los órganos jurisdiccionales en los asuntos de naturaleza jurídica en materias: civil, familiar y mercantil.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% los conflictos de naturaleza jurídica en materias: civil, familiar y mercantil, que remitan los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado y aquellas controversias planteadas por los particulares.	% de avance de atención de los conflictos a resolver	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Certificar los convenios celebrados como resultado de la aplicación de mecanismos alternativos ante el Centro Estatal.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Otorgar al 100% la certificación de los convenios que resulten de la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de controversias y que cumplan con los requisitos previstos en la normatividad.	% de avance de certificaciones de convenios	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Autorizar los programas de formación impartidos por instituciones especializadas en mecanismos alternativos de solución de controversias, para los efectos de acreditar la capacitación en el proceso de certificación de personas facilitadoras públicas y privadas.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Autorizar el 100% los programas de capacitación planteados, que cumplan con los requisitos para la certificación de las personas facilitadoras públicas o privadas.	% de avance de programas de capacitación autorizados	0 %	0 %	%	%



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Administración General

OBJETIVO(S)

- Comisión de Administración y Presupuesto: Implementar programas, políticas y la innovación tecnológica tendientes a la modernización y simplificación administrativa.
- Comisión de Administración y Presupuesto: Administrar los recursos financieros y materiales del Poder Judicial, conforme a principios de racionalidad, eficiencia, eficacia y oportunidad, dentro del marco legal aplicable.
- Comisión de Administración y Presupuesto: Impulsar el desarrollo humano y profesional de los funcionarios judiciales, por medio de incentivos laborales y capacitación.
- Comisión de Administración y Presupuesto: Garantizar que el presupuesto de egresos del Poder Judicial esté vinculado a los programas, objetivos y metas institucionales.
- Comisión de Administración y Presupuesto: Desarrollar la infraestructura necesaria, y mantener los bienes muebles e inmuebles en condiciones óptimas para el eficiente ejercicio del servicio público del Poder Judicial.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar los trabajos para la elaboración e integración del proyecto de presupuesto de egresos a ejercer, conforme a los lineamientos establecidos por el Poder Judicial del Estado y la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado.

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Presentar el proyecto de presupuesto de egresos a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.	0 %	0 %	%	%



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar y vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros de la institución.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Administrar al 100% la aplicación correcta de los recursos financieros del presupuesto autorizado.	% de aplicación de recursos financieros	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar, la elaboración de la cuenta pública del Poder Judicial y su envío al Congreso del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentación de la cuenta pública 2025 en tiempo y forma.	Documento presentado	100 %	0 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar la elaboración de los informes financieros que se presentan de manera trimestral al Congreso del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Disponer al 100% con la información oportuna del ejercicio del gasto para su aprobación por parte del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado	% de información recibida	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Promover la capacitación para servidores administrativos y profesionalización.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Supervisar al 100% la impartición de cursos autorizados al personal administrativo.	% de cursos impartidos y evaluados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Supervisar que el pago de nómina se realice de acuerdo a los tabuladores actualizados y en los tiempos establecidos.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Supervisar que al 100% los pagos quincenales de nómina, se efectuen en tiempo y forma.	% de pagos efectuados.	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar la aplicación de los recursos autorizados del fondo de apoyo para la administración de justicia, bajo la vigilancia del Órgano de Administración Judicial.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar seguimiento al 100% a los acuerdos aprobados por el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado en relación al citado fondo.	% de seguimiento de acuerdos	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Seguimiento, control y operación de los movimientos de personal del Poder Judicial.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar seguimiento al 100% sobre los acuerdos aprobados por la Comisión de Adscripción y el Pleno del Órgano de Administración Judicial.	% de seguimiento de acuerdos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Cuidar que las condiciones laborales se cumplan de acuerdo a las disposiciones aplicadas.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar cumplimiento al 100%, respecto a que se apliquen las disposiciones legales en materia laboral.	% de la normatividad debidamente aplicada	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar la adquisición de los materiales, suministros, servicios generales y bienes muebles, así como el alta y baja de éstos últimos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Validar los informes al 100%, que prepara el área de Recursos Materiales para su presentación ante las Comisión de Administración y Presupuesto, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios y el Pleno del Órgano de Administración Judicial.	% de informes validados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar la conservación y mantenimiento de los inmuebles y los vehículos oficiales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Aplicar al 100% las políticas establecidas en las Comisiones de Administración y Presupuesto, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios y el Pleno del Órgano de Administración Judicial, para su instrumentación a través del área de Recursos Materiales.	% en el cumplimiento de políticas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar la actualización de sistemas de información, la página de internet y los sistemas en línea.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Validar al 100% que el área de Tecnologías de Información y Sistemas Informáticos para el Control de Expedientes, actualice los sistemas de información y la página de internet, y los sistemas en línea del portal del Poder Judicial	% información proporcionada para su publicación	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Supervisar que los servicios de soporte técnico se realicen en tiempo y forma

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar al 100% que el área de Tecnologías de Información y Sistemas Informáticos para el Control de Expedientes, proporcione los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos instalados en el Poder Judicial.	% de supervisión de soportes técnicos en informática	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar la prestación de servicios a las áreas jurisdiccionales y administrativas

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar al 100% que se proporcionen todos los servicios de: mantenimiento, energía, agua, telefonía, de intendencia, jardinería, mensajería y transporte	% de supervisión de asesorías a los módulos de información	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Promover y coordinar la implementación de sistemas de innovación tecnológica que simplifiquen y hagan más eficientes los procesos administrativos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar al 100% que el área de Tecnologías de Información y Sistemas Informáticos para el Control de Expedientes, proporcione asesoría y capacitación, para un mejor aprovechamiento de los beneficios que otorgan estas herramientas	% supervisión de asesorías y capacitación	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar los trabajos de elaboración en materia de Manuales de Organización y Procedimientos de las direcciones dependientes de la Administración General.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Coordinar y validar al 100% la elaboración y actualización de Manuales de Organización	% de manuales validados para su aprobación ante el Pleno del Consejo de la Judicatura	25 %	25 %	0 %	0 %
** Coordinar y validar al 100% la elaboración y actualización de manuales de procedimientos	% de manuales validados para su aprobación ante el Pleno del Consejo de la Judicatura	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Coordinar los trabajos de elaboración y revisión de la represupuestación atendiendo a la calenderización de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Adecuar de acuerdo a las prioridades al 100% , que marquen los Plenos del Supremo Tribunal de Justicia y del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado, para la integración del documento.	% de intergación del presupuesto de egresos	100 %	0 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento

OBJETIVO(s)

- Comisión de Planeación y Estadística Organizar los esfuerzos del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado para alcanzar la Visión y Misión Institucional.
- Comisión de Planeación y Estadística Generar estrategias y políticas alineadas a la Visión y Misión, que permitan el óptimo desarrollo administrativo del Poder Judicial, su modernización y el uso eficiente de los recursos públicos.
- Comisión de Planeación y Estadística Facilitar información procesada y resumida al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial, Administrador General y el Secretariados Ejecutivos, para la eficiente gestión de programas y proyectos.
- Comisión de Planeación y Estadística Proponer al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial los sistemas y procedimientos necesarios para la elaboración, integración, instrumentación y seguimiento de los programas y proyectos estratégicos;
- Comisión de Planeación y Estadística Coadyuvar en la formulación de los criterios normativos-técnicos, administrativos y de operación para el mejor funcionamiento de los órganos del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial, así como para su e

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Proponer y elaborar los análisis, estudios y proyectos requeridos para coadyuvar al desarrollo institucional

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Presentar al 100% los documentos técnicos y/o tarjetas de análisis solicitados en materias de estadística, planeación y evaluación (EN EL CASO QUE SEA SOLICITADO SE CUMPLIRÁ CON ESTA META, A LA INVERSA TAMBIÉN SE DARÁ POR CUMPLIDA).	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Actualizar y modernizar los sistemas informáticos y formatos de la Unidad

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Llevar a cabo reuniones periódicas AL 100% con personal de Tecnologías de Información y Sistemas Informáticos para el Control de Expedientes para revisión y actualización de los sistemas de información (DE SER NECESARIAS SE DARÁ POR CUMPLIDA LA META, A LA INVERSA TAMBIÉN SE DARÁ POR CUMPLIDA).	# de reuniones para modernización de sistemas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Solicitar, concentrar, sistematizar e interpretar técnicamente la información estadística de los reportes de actividades de los órganos administrativos y jurisdiccionales del Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Revisar y, en su caso, actualizar al 100% los formatos de información para datos estadísticos, de planeación y de evaluación utilizados en la Unidad. (DE SER NECESARIAS SE DARÁ POR CUMPLIDA LA META, A LA INVERSA TAMBIÉN SE DARÁ POR CUMPLIDA).	% de formatos revisados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Contar al 100% con la captura y procesamiento de la información de los reportes de actividades	% reportes capturados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Solicitar, concentrar, revisar y capturar los informes de proyectos de los funcionarios jurisdiccionales de carrera judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los informes de proyectos capturados y procesados en el sistema integral de estadística	% de informes capturados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Dar cumplimiento a las disposiciones reglamentarias en materia de transparencia

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Difundir y publicar mensualmente la información estadística Poder Judicial del Estado y de forma trimestralmente la información del área de Planeación de las áreas del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial	# de actualizaciones en internet	25 %	25 %	0 %	0 %
** Difundir y publicar el proceso de la planeación 2026 y los POAs y Proyectos Estratégicos aprobados por el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado, a ejecutar en el año siguiente.	Publicación del Plan de Trabajo 2023	0 %	100 %	0 %	0 %
** Difundir y publicar trimestralmente los indicadores de avances de seguimiento y de cumplimiento de los Programas Operativos Anuales de las áreas del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado	# de revisiones de avance de seguimiento y de actualización	0 %	50 %	0 %	0 %
** Dar contestación al 100% a lo totalidad de solicitudes de información requeridas de estadística a la U.E.E.S.	% de solicitudes de información atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coadyuvar con las áreas de Visitaduría Judicial y Contraloría con la información requerida para el cumplimiento de sus atribuciones

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar los informes estadísticos solicitados al 100% para visitas de inspección y auditorías	% de informes entregados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Elaborar los reportes de actividades de Planeación y estadística de la U.E.E.S.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado 1 informe de actividades de la Unidad.(SI ES REQUERIDO SE CUMPLE LA META Y A LA INVERSA TAMBIÉN SE CUMPLE LA META)	# de informes de actividades	0 %	0 %	%	%
** Entregar a la Presidencia del STJ y al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado el informe anual de actividades de la U.E.E.S y los anexos estadísticos para el informe anual de labores.	# Informe anual de actividades y anexos	0 %	0 %	%	%



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar para la verificación y coincidencia de los datos que proporcionan los Órganos Judiciales y que se integran a los sistemas de información

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proporcionar al 100% la información necesaria para las visitas de inspección y revisión de los datos proporcionados mediante formatos.	% avance de visitas efectuadas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Registrar y dar seguimiento con motivos estadísticos a las resoluciones del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado de medidas disciplinarias

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la totalidad del registro de los procedimientos administrativos de responsabilidad y otras medidas disciplinarias que remita el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado	% de resoluciones registradas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Proponer e integrar el Proceso de Planeación para cada ejercicio.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Participar de ser requeridos al 100% con opiniones en materia de planeación, en el proceso integral para la elaboración del presupuesto 2027	% de reuniones o tarjetas de opinión técnica	0 %	0 %	%	%
** Contar al 100% con la aprobación de la Comisión de Planeación y Estadística y/o el Pleno del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado del proceso de planeación 2027	Documento del proceso de planeación aprobado	0 %	0 %	%	%

Descripción del Programa: Coordinar y dar seguimiento a los Programas Operativos Anuales y Proyectos Estratégicos del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Registrar y analizar al 100%, el avance al término de cada trimestre del año, el cumplimiento de metas de Poa's y Proyectos Estratégicos de las áreas del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado en los Tableros de Mando de Control respectivamente	% de avance de registro	0 %	50 %	0 %	0 %
** Informar al 100% , al termino de cada trimestre del año, el avance de seguimiento de indicadores pormenorizados de los POA's y Proyectos Estratégicos de las áreas administrativas a la Comisión de Planeación y Estadística y al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado	% de avance de cumplimiento	0 %	50 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Impulsar la cultura de la planeación y gestión institucional

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar asesorías e impartir pláticas ó cursos al 100% sobre la planeación y gestión de resultados, de ser requerida	% de asesorías, pláticas o de cursos impartidos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Apoyar y coordinar acciones de intercambio de información en la materias correspondientes con instituciones públicas y no gubernamentales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proporcionar de ser requerida la información estadística y técnica solicitada al 100% por diversas instituciones(DE SER NECESARIAS SE DARÁ POR CUMPLIDA LA META, A LA INVERSA TAMBIEN SE DARÁ POR CUMPLIDA).	% de solicitudes atendidas y enlaces de participación con instituciones	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Sugerir los asuntos a tratar en las sesiones de la Comisión de Planeación y Estadística y/o al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Proponer al 100% los asuntos del área de Estadística de la Unidad de Estadística, Evaluación Seguimiento a la Comisión de Planeación y Estadística y/o al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado	% asuntos presentados a tratar en la Comisión de Planeación y Estadística y/o la Comisión de Planeación y Estadística y/o al Consejo de la Judicatura	25 %	25 %	0 %	0 %
**	Proponer al 100% los asuntos del área de Planeación de la Unidad de Estadística, Evaluación Seguimiento a la Comisión de Planeación y Estadística y/o al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado		25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Recursos Humanos

OBJETIVO(s)

- Comisión de Administración y Presupuesto: Impulsar el desarrollo humano y profesional de los funcionarios judiciales, por medio de incentivos laborales y capacitación.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Realizar las acciones necesarias para el pago de remuneraciones al personal en tiempo y forma.

Meta(s)

		Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Contar quincenalmente al 100% con la nómina de los servidores judiciales durante todo el año.	% de avance nóminas elaboradas para su pago	25 %	25 %	0 %	0 %
**	Proporcionar al área de Tecnologías de Información al 100% los recibos del personal del Poder Judicial del Estado, para consulta e impresión en formato CFDI(Comprobante Fiscal Digital por Internet).	% de recibos de nómina proporcionados para su publicación	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coadyuvar con el área de Recursos Financieros, en la elaboración del proyecto del presupuesto de egresos, en lo relativo al capítulo de servicios personales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proyectar al 100% los recursos autorizados en el capítulo de servicios personales.	% de avance en la aplicación de recursos presupuestales autorizados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Aplicar y registrar los movimientos e incidencias de personal e implementar los mecanismos de control respectivos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Llevar el control al 100% de los movimientos de personal	% de avance de incidencias	25 %	25 %	0 %	0 %
** Aplicar las incidencias de personal al 100%, implementando los mecanismos de control respectivos.		25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Cuadyuvar en la administración de los recursos autorizados del Fondo de Apoyo, para cubrir incapacidades y situaciones extraordinarias de personal

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar al 100% a la Comisión de Adscripción del Órgano de Administración Judicial, los movimientos de personal aprobados.	% de avance de montos autorizados para incapacidades	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Controlar y elaborar los nombramientos de personal y expedir las constancias respectivas.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar para su aprobación con los contratos del personal al 100%, para ser presentados ante el Órgano de Administración Judicial.	% de avance contratos y nombramientos presentados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Contar para su presentación al Pleno del Órgano de Administración Judicial al 100%, los movimientos del personal aprobados y las constancias solicitadas	% de avance movimientos de personal presentados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Mantener actualizados los expedientes de los servidores judiciales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Archivar al 100% los expedientes del personal.	% de avance archivo, resguardo y conservación de expedientes del personal	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Realizar ante las instancias correspondientes los trámites relacionados con la seguridad social de los trabajadores

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Trámite al 100% ante el IMSS los movimientos de los trabajadores.	% de avance de presentación de altas y bajas ante el IMSS	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Atender el Acuerdo Cuadragésimo Quinto del Consejo de la Judicatura, referente al ingreso de prestadores de servicio social y prácticas profesional al Poder Judicial del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar seguimiento al 100% conforme a los convenios establecidos con instituciones de educación a las solicitudes de los órganos del Poder Judicial que requieran prestadores de servicio social y prácticas profesionales	% de solicitudes aceptadas de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coadyuvar en la elaboración de actas de las reuniones de la Comisión de Adscripción, conforme al calendario de sesiones establecido

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Preparar al 100% los informes mensuales respecto a vencimientos, reservas y espacios libres para proveerlos a la Comisión de Adscripción para la toma de decisiones.	% de informes proporcionados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Ejecutar al 100% los acuerdos en materia de movimientos de personal y comisiones del mismo, instruidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura	% de avance de movimientos realizados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Dar cumplimiento a las disposiciones que marca la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública, en materia de recursos humanos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar al 100%, a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Apertura Institucional del Poder Judicial del Estado los datos referentes a los recursos humanos del Poder Judicial, en cuanto a modificaciones de personal, tabuladores de sueldos, plantillas de personal y directorios de servidores judiciales.	% de avance de informes entregados y publicados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coadyuvar en la elaboración del presupuesto de egresos para servicios personales.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los recursos presupuestales para pago de servicios personales y efectuar los ajustes correspondientes.	% de avance de pagos y ajustes presupuestados	0 %	0 %	%	%

Descripción del Programa: Coadyuvar en la elaboración de actas de las reuniones de la Comisión para el análisis de incapacidades, conforme al calendario de sesiones establecido.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Preparar al 100% los informes mensuales, respecto al seguimiento de incapacidades continuas, recurrentes y por riesgo de trabajo, para proveerlos a la Comisión al Órgano de Administración Judicial para la toma de decisiones.	% de informes proporcionados a la Comisión de Incapacidades	25 %	25 %	0 %	0 %
** Ejecutar al 100% los acuerdos en materia de seguimiento de incapacidades, instruidos por el Pleno del Órgano de Administración Judicial	% de avance de acuerdos ejecutados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Proponer y desarrollar los esquemas de capacitación de los servidores judiciales y administrativos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Presentar al 100% al Administrador General, los programas de capacitación al Administrador General.	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Presentar las propuestas y programas de seguridad e higiene del Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Presentar al 100% las propuestas y programas de seguridad e higiene al Administrador General	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Proponer esquemas de desarrollo de programas de evaluación y desempeño y control administrativo

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Presentar al 100% las propuestas y programas de evaluación y desempeño al Administrador General.	25 %	25 %	0 %	0 %
**	Presentar al 100% las propuestas y programas de control administrativo al Administrador General.	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Recursos Financieros

OBJETIVO(S)

- Comisión de Administración y Presupuesto: Administrar los recursos financieros y materiales del Poder Judicial, conforme a principios de racionalidad, eficiencia, eficacia y oportunidad, dentro del marco legal aplicable.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Planeación, control y supervisión del presupuesto destinado al Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Aplicar al 100% en su totalidad el presupuesto autorizado.	% de presupuesto aplicado	13 %	37 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Resguardar el efectivo, formatos y valores

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Depositar al 100% el total del efectivo y el resguardo de formatos y valores	% de depósitos y resguardos	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Elaborar y revisar los reportes de ingresos y egresos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con el total de los reportes revisados para su registro contable.	% de avance de revisión de reportes	13 %	37 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Recibir el numerario y emitir billetes y recibos que acrediten los ingresos recibidos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Registrar el 100% de la información de numerario y emitir billetes y recibos.	% de avance de información registrada	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Efectuar devolución de consignaciones y garantías y pago de gastos y proveedores

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con el total de las pólizas de pago de consignaciones y garantías, así como de proveedores.	% de avance de pólizas de pago	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Llevar el registro contable y presupuestal de las operaciones generadas

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con el total del registro contable y presupuestal de las operaciones generadas.	% de avance de registros contables y presupuestales	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Gestionar y recuperar garantías o sanciones que han ingresado en otras instituciones, así como pólizas de fianza de instituciones afianzadoras

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Recuperar al 100% las garantías, sanciones y pólizas de fianzas que se tramiten.	% de avance recuperaciones	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Investigar y colocar los recursos financieros en cuentas de inversión, de acuerdo a lo autorizado por la Comisión de Administración y Presupuesto.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Invertir al 100% con buenos rendimientos la totalidad del excedente de cada cuenta.	% de avance de inversiones	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Elaborar trimestralmente los informes financieros y presupuestales.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el 100% y presentar los informes financieros trimestrales.	% de avance de informes	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Manejar fondos revolventes de caja

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Recontar al 100% el numerario y documentación en poder de fondos de las diversas cajas.	% de avance	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Formular la cuenta pública anual

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con el informe terminado para presentación al Administrador General.	% de avance de la cuenta pública	100 %	0 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Elaborar el proyecto del presupuesto de egresos anual

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Presentar al Administrador General al 100% el proyecto de presupuesto, para su revisión.	% de avance del presupuesto anual	0 %	0 %	%	%



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Recursos Materiales

OBJETIVO(S)

- Comisión de Administración y Presupuesto: Administrar los recursos financieros y materiales del Poder Judicial, conforme a principios de racionalidad, eficiencia, eficacia y oportunidad, dentro del marco legal aplicable.
- Comisión de Administración y Presupuesto: Desarrollar la infraestructura necesaria, y mantener los bienes muebles e inmuebles en condiciones óptimas para el eficiente ejercicio del servicio público del Poder Judicial.

Periodo: **ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026**

Descripción del Programa: Realizar los procedimientos de adquisiciones de materiales y bienes muebles de acuerdo a la normatividad y disponibilidad presupuestal.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Adquirir al 100% los bienes muebles necesarios.	% de adquisiciones efectuadas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Adquisición de materiales al 100% en forma tetramestral durante el año.		25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Registrar y actualizar el inventario a través de altas y bajas de bienes muebles por oficina.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con el registro en el sistema de control patrimonial.	% de avance de registros efectuados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Atender en tiempo y forma los requerimientos de mantenimientos y servicios necesarios para el buen funcionamiento de todas las areas.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Cubrir al 100% las solicitudes de mantenimiento de inmuebles.	% de avance de solicitudes atendidas	25 %	24 %	0 %	0 %
** Cubrir al 100% las solicitudes de servicios bienes muebles, aseo y limpieza.	% de avance de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Controlar y registrar entradas y salidas de materiales del almacén.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los movimientos del registro de los materiales.	% de avance de registros efectuados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Control y registro de los vehículos oficiales (mantenimientos).

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los controles de mantenimiento de vehículos.	% de avance de mantenimientos de vehículos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Tramitar la elaboración de contratos de arrendamiento, adquisiciones, obra pública y servicios.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el 100% de los contratos necesarios.	% de avance de contratos elaborados.	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Supervisar los proyectos de obra pública.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Reportar al 100% avances de obra pública.	% de avance de reportes de obra.	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Coayudar al Comité de Protección Civil, en adquisiciones de material de protección civil que éste solicite.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar 100% con la adquisición de material solicitado por el Comité de Protección Civil.	% de avance adquisiciones y mantenimientos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa:



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Tecnologías de la Información y Sistemas Informáticos para el Control de Expedientes Electrónico

OBJETIVO(s)

- Comisión de Administración y Presupuesto: Implementar programas, políticas y la innovación tecnológica tendientes a la modernización y simplificación administrativa.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa:

Proponer, desarrollar y actualizar los sistemas de información que requieran los organos administrativos y jurisdiccionales para su mejor funcionamiento

Meta(s)

		Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Atender al 100% el soporte, analisis y desarrollo de nuevas funcionalidades a sistemas tecnológicos nuevos o en operación.	% de avance solicitudes atendidas administrativas y jurisdiccionales	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Innovación, desarrollo , actualización y mantenimiento de la página Web del Poder Judicial, a petición de las diversas áreas del Poder Judicial.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar mantenimiento al 100% a las paginas web y micro sitios que integran el portal del Poder Judicial.	% de avance de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Supervisar al 100% el formato de actualización de la información en general de las áreas administrativas y jurisdiccionales que publican en el portal del Poder Judicial.	% de formatos supervisados y presentados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Contar al 100% con nuevos desarrollos que permitan innovar y administrar el portal de la página web y micro sitios del Poder Judicial del Estado.	% de avance de proyectos innovadores y presentados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Proporcionar el soporte técnico, a los equipos tecnológicos de los usuarios del Poder Judicial, así como a los equipos de comunicaciones de las redes de voz y datos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar al 100% el mantenimiento programado a los equipos de cómputo y a solicitudes de servicio de usuarios de la capital e interior del estado.	% de avance de mantenimientos proporcionados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Administrar al 100% las redes de voz y datos del Poder Judicial.	% de avance de redes de voz y datos operables	25 %	25 %	0 %	0 %
** Instalación de equipos al 100% para la renovación tecnológica.	% de avance de instalaciones atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Supervisar, monitorear al 100% el mantenimiento del sistema de los dispositivos biométricos.	% de avance de monitoreo a los sistemas de huella digital	25 %	25 %	0 %	0 %
** Atender al 100% las solicitudes de soporte técnico a equipos de cómputo, impresión, digitalización, comunicaciones, videgrabación, videoconferencias y telefonía conmutada.	% Porcentaje de avance de solicitudes atendidas de soporte técnico en general	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Opinar y dictaminar aspectos técnicos en materia de tecnologías de información

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Emitir dictámenes técnicos al 100% sobre solicitudes en materia de tecnologías de información.	% de avance en la emisión de dictámenes técnicos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Realizar los respaldos de la información de las áreas Jurisdiccionales y Administrativas, así como llevar su control.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los respaldos y su resguardo mensual de la información de los usuarios.	% de respaldos en custodia	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Supervisar y dar seguimiento a los servicios de mantenimiento externos contratados

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Verificar al 100% que los proveedores realicen los servicios de mantenimiento contratados en materia de tecnologías de la información.	% de avance de supervisiones reportes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Verificar el cumplimiento de la normatividad con el uso de Tecnologías de Información.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Informar al 100% del cumplimiento de la normatividad relacionada al uso de Tecnologías de Información.	% de avance de Informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Analizar, desarrollar, implementar y dar seguimiento al registro en el uso de los sistemas de los expedientes electrónicos.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la asesoría y capacitación en el uso de los sistemas de los expedientes electrónicos		25 %	25 %	0 %	0 %
** Contar al 100% con los respaldos y los resguardos de la información que contiene cada expediente electrónico.		25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Organización y Métodos

OBJETIVO(S)

- Comisión de Planeación y Estadística Organizar los esfuerzos del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado para alcanzar la Visión y Misión Institucional.
- Comisión de Planeación y Estadística Coadyuvar en la formulación de los criterios normativos-técnicos, administrativos y de operación para el mejor funcionamiento de los órganos del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial, así como para su e

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Análisis y actualización de Estructuras Órgánicas del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
** Actualizar aprox. 25 estructuras organizacionales de las áreas del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado	# de actualización de estructuras organizacionales	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Investigación, análisis y asesoría para la elaboración y/o actualización de Manuales de Organización y Procedimientos por parte de las áreas del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Terminar 2 manuales de organización solicitados	# de documentos atendidos y propuesto	25 %	25 %	0 %	0 %
** Terminar 3 de los Procedimientos Administrativos	% de documentos atendidos y propuestos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Análisis, opiniones y asesorías a las áreas del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los documentos requeridos por las áreas del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado.	% de documentos atendidos	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Subir a las plataformas de transparencia, el formato actualizado: LTAIPSLPA84FV y LTAIPSLPA84FVB

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Publicar mensualmente 2 formatos actualizados a las plataformas	% de avance de formatos actualizados publicados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Secretaría General del Tribunal de Disciplina Judicial

OBJETIVO(s)

- Área Staff no asignada a Comisión: Área Staff. SIN OBJETIVO DEFINIDO.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Supervisar las propuestas de los Programas Operativos Anuales requeridos al Tribunal de Disciplina Judicial

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Verificar al 100% de las acciones y metas autorizadas en los Programas Operativos Anuales se cumplan	# de visitas realizadas	34 %	43 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Elaborar los proyectos de actas y acuerdos tomados de las sesiones del Pleno del Tribunal de Disciplina Judicial y someterlas a la aprobación y firma de las magistraturas; conservarlas bajo custodia y darle el seguimiento a la ejecución de las mismas y reportar periodocamente al Pleno sobre su cumplimiento.

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% las sesiones del Pleno del Tribunal de Disciplina Judicial y el seguimiento a la ejecución de las mismas	% de cumplimiento de acuerdos	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Dar seguimiento procesal, para resolver las quejas y la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa que se iniciaron en la entonces Secretaría Ejecutiva de Vigilancia y Disciplina, hasta el estado de citación para resolver en definitiva por el Pleno del Tribunal de Disciplina Judicial y en su caso tramitar su ejecución.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Tramitar al 100% las quejas y los procedimientos administrativos correspondientes hasta su conclusión	# de cursos impartidos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Apoyar y auxiliar en todas aquellas actividades tendientes a la adecuada organización y funcionalidad de la Secretaría General y del Pleno del Tribunal de Disciplina Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% la coordinación de las actividades tendientes a la adecuada organización y funcionalidad	% de cumplimiento de acciones y metas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Visitaduría Judicial

OBJETIVO(s)

- Área Staff no asignada a Comisión: Área Staff. SIN OBJETIVO DEFINIDO.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Visitas de inspección ordinarias a órganos jurisdiccionales y órganos auxiliares.

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Realizar 91 visitas ordinarias de inspección en los juzgados mixtos de primera instancia, del ramo civil, mercantil, familiares, penal, de ejecución de penas y medidas de seguridad, centros integrales de justicia penal, especializado en ordenes de protección de emergencia y preventivas en favor de la mujeres y procedimientos no controvertidos, oralidad mercantil, tribunal laboral, auditorías del modelo de gestión operativa del sistema penal acusatorio.	32 %	46 %	0 %	0 %
**	Realizar 09 visitas ordinarias a órganos auxiliares del Poder Judicial del Estado	56 %	11 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Realizar las visitas de inspección extraordinarias e investigaciones a órganos jurisdiccionales y auxiliares, que ordene el Pleno del Tribunal de Disciplina o solicite el Órgano de Investigación del Tribunal de Disciplina.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con las actas de las visitas extraordinarias e investigaciones que ordene el Pleno del Tribunal de Disciplina Judicial y/o el Órgano de Investigación.	% de avance de actas levantadas en visitas extraordinarias , comités de investigación u otras investigaciones	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Supervisión y evaluación de las visitas de inspección ordinarias, extraordinarias y/o investigaciones a los órganos jurisdiccionales y órganos auxiliares

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con 20 de los reportes de datos relevantes de las visitas en base a las actas y dar cuenta al Pleno del Tribunal de Disciplina Judicial.	# de reportes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Difundir las acciones realizadas por la Visitaduría Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar a conocer al 100% al Pleno del Tribunal de Disciplina Judicial el trabajo realizado y los beneficios alcanzados, a través de las acciones de la Visitaduría.	% de publicaciones de resultados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar reuniones periódicas de los visitantes con el objeto de analizar y uniformar, en su caso, los criterios que permitan un mejor desarrollo de la función

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Recopilar al 100% los criterios y resultados que se obtengan en la reuniones	# de cursos impartidos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Vigilar y supervisar el apartado de Consignaciones y Garantías en forma générica por el periodo que comprenden las visitas ordinarias y cuando así lo índique el Pleno de Tribunal de Disciplina o lo solicite el Órgano de Investigación del Tribunal de Disciplina..

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Verificar al 100% que las consignaciones y garantías que se detecten durante las visitas ordinarias y extraordinarias se depositen y/o se devuelvan conforme al trámite establecido para tal efecto	% de visitas ordinarias y extraordinarias de seguimiento y verificación	32 %	46 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Captar y canalizar a las áreas correspondientes las necesidades de los Recursos: Humanos y Materiales de los Órganos Jurisdiccionales y Órganos Auxiliares.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el 100% de los requerimiento indispensables solicitados	% de avance de solicitudes atendidas	34 %	43 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Contraloría

OBJETIVO(s)

- Área Staff no asignada a Comisión: Área Staff. SIN OBJETIVO DEFINIDO.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Registrar dentro de la Plataforma Digital Estatal del Sistema Estatal Anticorrupción, los movimientos de altas y bajas de las personas servidoras públicas que notifique la Dirección de Recursos Humanos del Poder Judicial del Estado, a fin de mantener actualizado el padrón de sujetos obligados a presentar declaración patrimonial, de intereses y constancia de declaración fiscal.

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Contar al 100% con la verificación de las declaraciones de las personas físicas obligadas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Verificar y constatar que la presentación de las declaraciones dentro de la plataforma digital estatal se presenten dentro del término establecido, así como realizar la verificación aleatoria a que se refiere la Ley de Responsabilidad del Estado.

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Contar al 100% con las verificaciones de las declaraciones de las personas servidoras públicas obligadas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Revisar, registrar, archivar y custodiar los expedientes de entrega recepción de los recursos públicos del Poder Judicial del Estado

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con las actas administrativas y anexos respectivos , para dar cumplimiento a la normativa vigente	% de asistencia y reportes	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Practicar auditorías y revisiones a los recursos financieros, humanos y materiales, así como de Tecnologías de Información, Consignaciones y Garantías, Cuenta Pública, Inventarios y demás que señalen las normas de auditoría y contabilidad gubernamental.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con 16 informes de las auditorías y 16 informes técnicos y ejecutivos correspondientes, así como informes de la intervención de los inventarios.	% de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Investigar las probables conductas infractoras y la presunta comisión de faltas administrativas, por parte de las personas servidoras públicas del Poder Judicial del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los informes de presunta responsabilidad administrativa.	# de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa de las personas servidoras públicas, en términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% los procedimientos de responsabilidades administrativas que sean tramitadas por el Órgano de Investigación.	% de informes cumplimentados y presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Elaborar el Programa Operativo Anual 2027

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el registro en el Sistema de Planeación, de el Programa Operativo Anual de la Contraloría para su aprobación por parte del Órgano de Administración Judicial del Poder judicial del Estado	POA registrado en el Sistema de Planeación	%	%	%	%

Descripción del Programa: Capacitar al personal de la Contraloría

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Participar en un módulo de capacitación en materia: fiscal; auditoría y/o contabilidad, LGCG, LGRA, PPBR, AG, SNA y SGTDJ.	Módulo de cursos de capacitación impartidos	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Archivo Judicial

OBJETIVO(s)

- Comisión de Planeación y Estadística Generar estrategias y políticas alineadas a la Visión y Misión, que permitan el óptimo desarrollo administrativo del Poder Judicial, su modernización y el uso eficiente de los recursos públicos.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Recibir, cotejar los documentos y expedientes que remitan los órganos jurisdiccionales y administrativo, mediante cuadro de clasificación o catálogo disposición documental de acuerdo a las políticas, lineamientos establecidos y supervisar la organización y funcionamiento técnico de los Archivos del Poder Judicial.

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Contar con el banco de información al 100% de los expedientes, procesos y tocas en el sistema (SI-AJ).	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Llevar control, custodia, preservación, captura de expedientes para la integración de inventarios.

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Mantener y conservar aprox. 1,000 expedientes y capturarlos mediante el sistema (SI-AJ), que pasan al acervo documental del Archivo Histórico.	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Atender y llevar control de las peticiones de los usuarios externos, así como de los diferentes distritos judiciales y áreas administrativas cuando solicitan préstamo de expediente para consulta y devoluciones; de acuerdo a la legislación aplicable.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con aprox.12,000 expedientes registrados en los libros de control electrónico de devoluciones, así como préstamos de consulta.	# expedientes registrados en libros de control	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Expedir y entregar las copias simples y certificadas que solicita el usuario externo, así como los diferentes jueces de los distritos judiciales y áreas administrativas, de acuerdo a la legislación aplicable.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar la atención aprox. 6,000 solicitudes de los usuarios.	# de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Elaborar y supervisar el informe general de actividades realizados en el Archivo Judicial y la Subdirección Regional.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar 14 informes generales y 1 anual de actividades.	# de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Revisar y actualizar la normatividad vigente del Archivo Judicial de la capital y la Subdirección Regional y elaborar y proponer proyectos de mejoramiento.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proponer si así lo requiere al 100% la actualización de la normatividad del área.	% de avance en actualizaciones normativas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Proponer al Órgano de Administración Judicial, los procedimientos, actualizaciones y medidas necesarias para la custodia, conservación, seguridad e higiene que se desea implementar.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con un documento de propuesta de mejora continua.	Documento presentado	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Dar mantenimiento a las medidas de seguridad para garantizar la integridad de los documentos y expedientes y al personal que en el Archivo Judicial se desempeñan

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con las recomendaciones de mantenimiento de medidas de seguridad, según su contingencia.	% de avance en el mantenimiento de medidas de seguridad.	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Analizar y clasificar los documentos y expedientes, para contar con el banco de información documental para el Poder Judicial del Estado y vigilar los trabajos de identificación de expedientes de carácter histórico.

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Contar con un banco de información que permita contribuir con el informe anual de la Presidencia y facilitar la consulta al usuario mediante el sistema SI-AJ.	Documento memoria presentado	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Área de Ejecuciones

OBJETIVO(S)

- Comisión de Planeación y Estadística Organizar los esfuerzos del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado para alcanzar la Visión y Misión Institucional.

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Representar al área de Ejecuciones ante cualquier autoridad.

Meta(s)

		Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Tomar decisiones al 100% en diligencias de ejecuciones civil y mercantil.	% de avance de toma de decisiones	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Coordinar con los jueces para garantizar el cumplimiento de los mandatos judiciales.

Meta(s)

		Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Contar al 100% con los expedientes para su revisión, ejecución y devolución a los juzgados	% de avance de reuniones concluidas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar a los actuarios en sus diligencias de ejecución.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la entrega de diligencias para su ejecución	% de avance de expedientes para ejecución	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Vigilar que los elementos de las diligencias se cumplan.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la entrega de las diligencias para su ejecución, bien integrados por los juzgados.	% de avance de diligencias para ejecución.	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Supervisar que las fechas de las diligencias de ejecución se programen conforme a reglamento.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los expedientes debidamente integrados y programados de acuerdo a la norma.	% de avance de expedientes debidamente integrados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar reuniones de trabajo con el personal del área de Ejecuciones para mejorar el servicio.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Supervisar al 100% las labores de los actuarios , la disciplina y el buen funcionamiento del Area de Ejecuciones.	% de avance de trámites debidamente programados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Girar oficios en caso de excepción a las autoridades de seguridad pública para que brinden el auxilio en las prácticas de diligencia de ejecución.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Garantizar al 100% la integridad física del personal actuante.	% de avance de protección al personal actuante	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Rendir informe de actividades de los actuarios, al Órgano de Administración Judicial, a la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento.

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Rendir 13 informes de las actividades del Área de Ejecuciones	# de reportes de información presentados	25 %	25 %	0 %	0 %
**	Presentar 4 informes de avance de seguimiento trimestrales, al área de Planeación de la U.E.E.S. del Programa Operativo Anual y Proyectos Estratégicos		0 %	50 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Secretaría Ejecutiva de Pleno

OBJETIVO(S)

- Comisión de Carrera Judicial: Proponer al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial que el nombramiento, remoción, adscripción, evaluación prevista en la fracción III del artículo del acuerdo general vigésimo, de los servidores judiciales de la
- Comisión de Carrera Judicial: Vigilar que los programas de capacitación, profesionalización, actualización e investigación que se impartan en el Instituto favorezcan el fortalecimiento y desarrollo del sistema de carrera judicial.
- Comisión de Carrera Judicial: Vigilar que en los programas y proyecto de la Biblioteca del Poder Judicial se tengan como beneficiarios prioritariamente a los servidores judiciales de las categorías que integran el sistema de carrera judicial, Proponer a
- Comisión de Carrera Judicial: Velar por que en las acciones del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado se cumplan con las normas relativas al sistema de carrera judicial,

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Elaborar y autorizar las actas de las sesiones del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Contar con aprox. 50 actas de las sesiones del Pleno del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Desahogar y dar seguimiento a los acuerdos del Pleno del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Llevar a cabo el 100% las determinaciones emitidas por el Pleno del Órgano de Administración Judicial.	% de avance; en relación con el número de acuerdos emitidos	25 %	25 %	0 %	0 %
** Expedir nombramientos al 100% de la credencialización a jueces auxiliares	% de avance; número de nombramientos expedidos	25 %	25 %	0 %	0 %
** Envío al 100% copias de la convocatoria para la elección de jueces auxiliares	# de copias de convocatorias entregadas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Emitir al 100% la convocatorias para la integración del padrón para las personas que puedan fungir como tutores en juicios en materia familiar.	% de propuesta de padrones de tutorías para su aprobación	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Recibir y tramitar los asuntos del Pleno del Consejo del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Desahogar al 100% los asuntos derivados de los acuerdos plenarios del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado	# de acuerdos desahogados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar el funcionamiento de las áreas del Secretariado Ejecutivo de Pleno

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del Programa Operativo y Proyectos del despacho del SEP	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del Programa Operativo y Proyectos de la Escuela Judicial	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del Programa Operativo y Proyectos de la Biblioteca "Francisco Pedraza Montes"	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del Programa Operativo y Proyectos de la Oficialía de Partes Común	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del Programa Operativo y Proyectos del Jurídico	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Coordinar y supervisar la producción y edición de la Gaceta Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Editar anualmente 4 ejemplares de la Gaceta Judicial	# de ejemplares editados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Dirección Jurídica

OBJETIVO(S)

- Comisión de Planeación y Estadística Organizar los esfuerzos del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado para alcanzar la Visión y Misión Institucional.
- Comisión de Planeación y Estadística Coadyuvar en la formulación de los criterios normativos-técnicos, administrativos y de operación para el mejor funcionamiento de los órganos del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial, así como para su e

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Elaborar y emitir opiniones y análisis técnico-jurídicos que solicite el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado a sus órganos y áreas.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% las solicitudes del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado sus órganos y áreas que lo integran.	% de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Proponer, elaborar o revisar los proyectos normativos que se generen en el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender las solicitudes al 100% en materia de normatividad interna.	% de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Compilar y sistematizar la normatividad necesaria para el ejercicio de las atribuciones del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con un archivo digital de normatividad.	% de instrumentos normativos recopilados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Realizar las gestiones jurídicas, administrativas y contenciosas que requiera el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Tramitar al 100% las solicitudes que emita el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado.	% de solicitudes tramitadas y atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Intervenir con la representación del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado en las controversias laborales y de otra índole, cuando el Pleno lo determine y realizar las gestiones que se encomienden.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Representar legalmente al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado, sus organismos y áreas en los asuntos contenciosos en cualquier materia, hasta su total conclusión y los juicios de amparo que se interpongan contra las mismas al 100% .	% de gestiones realizadas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Elaborar y dar seguimiento a las denuncias, querellas y procesos penales que el Pleno determine; así como coadyuvar en los procesos penales en los que el Poder Judicial sea parte ofendida.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Representar y realizar los procedimientos requeridos al 100%.	% de acciones realizadas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Analizar, emitir opinión y en su caso elaborar contratos y convenios a celebrarse por el Poder Judicial, previa instrucción del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% la solicitudes emitidas por el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado.	% de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Participar en las Comisiones y Comités que determine el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Participar y emitir al 100% las opiniones que sean solicitados por las Comisiones y Comités.	% de opiniones emitidas	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Escuela Judicial

OBJETIVO(S)

- Comisión de Carrera Judicial: Vigilar que los programas de capacitación, profesionalización, actualización e investigación que se impartan en el Instituto favorezcan el fortalecimiento y desarrollo del sistema de carrera judicial.
- Comisión de Carrera Judicial: Velar por que en las acciones del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado se cumplan con las normas relativas al sistema de carrera judicial,

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Celebrar reuniones periódicas para determinar de forma conjunta con la Escuela Judicial los programas de investigación, preparación y capacitación del alumnado; los mecanismos de evaluación y rendimiento; la elaboración de proyectos, reglamentos y las reglas para la participación en los exámenes de oposición.

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Ejecutar al 100% los acuerdos tomados por el Comité Académico.	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Apoyar en las reuniones en toda logística necesaria de las áreas jurisdiccionales y administrativas del Poder Judicial del Estado.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los espacios debidamente acondicionados y calendarizados de acuerdo a las requisiciones efectuadas.	% de avance de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Sensibilizar, formar, actualizar, capacitar, profesionalizar y especializar a las personas integrantes del Poder Judicial y a quienes aspiren a pertenecer a éste, a través de cursos, diplomados, especialidades, maestrías, talleres y conferencias.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Fortalecer al 100% los conocimientos de las personas integrantes del Poder Judicial y a quienes aspiren a pertenecer a éste y actualizarlos en las reformas penales, civiles, familiares, mercantiles, laboral y les demás existentes.	% de avance de actualizaciones en temas impartidos	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Proporcionar cursos de capacitación técnica, en desarrollo humano y promoción de los derechos humanos a las personas integrantes del Poder Judicial y a quienes aspiren a pertenecer a éste, en base a los proyectos, reglamentos y las reglas de participación en los exámenes de oposición emitidas por el Comité Académico.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar y proporcionar la impartición al 100% de cursos de capacitación al funcionamiento, a las personas integrantes del Poder Judicial y a quienes aspiren a pertenecer a éste.	% de avance de cursos impartidos	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Aplicar los exámenes de aptitud a los aspirantes a Secretarios y Secretarías Taquimecanógrafos, con base en los criterios que establece el Acuerdo General XXXVII.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% las solicitudes de aplicación de exámenes para Secretarios Taquimecanógrafos.	% de avance de avance de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Generar programas tendientes a la especialización de la carrera judicial de nivel superior a las personas integrantes del Poder Judicial y a quienes aspiren a pertenecer a éste, que podrán ser presenciales, semi presenciales o en modalidad de educación a distancia por medios electrónicos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proporcionar al 100% especialidades, maestrías y doctorados a las personas integrantes del Poder Judicial y a quienes aspiren a pertenecer a éste.	% de avance de programas ejecutados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Integración de las áreas de investigación en materia: judicial, en derechos humanos y género

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Contar al 100% con las investigaciones que avalen la creación de cursos y capacitaciones en materia de investigación judicial.	% de avance de investigaciones presentadas al Consejo de la Judicatura	25 %	25 %	0 %	0 %
**	Contar al 100% con las investigaciones que avalen la creación de cursos y capacitaciones en materia de derechos humanos y género	% de avance de investigaciones presentadas al Consejo de la Judicatura	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Pariticipar en la elaboración de cuestionarios y casos prácticos del Comité que se integra para efectos de los exámenes de oposición o de acceso a la carrera judicial.

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Asistir al 100% en la elaboración de los cuestionarios y casos prácticos de los exámenes de oposición.	% de avance documentos presentados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Biblioteca

OBJETIVO(s)

- Comisión de Carrera Judicial: Vigilar que en los programas y proyecto de la Biblioteca del Poder Judicial se tengan como beneficiarios prioritariamente a los servidores judiciales de las categorías que integran el sistema de carrera judicial, Proponer a

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Prestar los servicios de la biblioteca a los servidores públicos y público en general

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Dar atención y contar al 100% con los documentos de control del préstamo externo a los servidores públicos y administrativos.	25 %	25 %	0 %	0 %
**	Dar atención al 100% a las solicitudes de información documental, virtual y telefónica a los servidores públicos y público en general.	25 %	25 %	0 %	0 %
**	Dar atención al 100% de las solicitudes de fotocopiado por parte de los servidores públicos, así como los servicios de alerta de modificaciones a las normas de mayor relevancia para el Poder Judicial.	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Desarrollar el procedimiento de ingreso y captura de los diversos materiales que integran el acervo de la biblioteca

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Catalogar, clasificar, capturar en el sistema SIABUC y realizar los procesos técnicos de los ejemplares de ingreso al 100%.	% de ejemplares ingresados y capturados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Investigar, analizar, actualizar y publicar la información de la página web, correspondiente al link de la Biblioteca.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Cumplir con 12 publicaciones mensuales del catálogo de la colección de la Biblioteca requerida por la Ley de Transparencia y el Comité de Información Pública del Poder Judicial.	# de informes actualizados.	25 %	25 %	0 %	0 %
** Presentar 2 informes: 1 previo y 1 anual, de las actividades de la Biblioteca a la Presidencia del Poder Judicial.	# de Informes presentados	0 %	100 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Identificar las necesidades del acervo bibliográfico con el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado, Escuela Judicial y personal jurisdiccional y administrativo.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con los requerimientos para presentar 1 solicitud de propuestas de adquisición de obras para incrementar el acervo bibliográfico.	# de documentos de propuestas bibliográficas	0 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Gestionar la adquisición de material bibliográfico para actualizar e incrementar la colección de obras de la biblioteca.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Recibir y cotejar al 100% la adquisición de las obras autorizadas por el Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado.	% de obras adquiridas	0 %	0 %	%	%



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Elaborar y presentar las estadísticas de los servicios bibliotecarios.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar 12 informes mensuales de los servicios y adquisiciones de la biblioteca.	# de informes estadísticos presentados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Presentar 4 informes trimestrales del Programa Operativo Anual y Proyectos Estratégicos de la Biblioteca al área de Planeación de la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento	# de informes trimestrales presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Depurar, inventariar y reportar al Archivo Judicial la colección hemerográfica y documental para la destrucción o resguardo de los mismos.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar al 100% el resguardo y conservación de la colección del acervo bibliográfico y documental al Archivo Judicial para su destrucción.	% de colecciones y ejemplares presentados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Baja documental del Periódico Oficial del Estado de información que no es relevante para el quehacer jurisdiccional y administrativo del Poder Judicial

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
**	Contar al 100% con el Periodico Oficial del Estado de 5 años y de los años anteriores llevar acabo un inventario de baja documental por año, en base al RGAPJ.	% de Inventarios presentados	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Oficialía de Partes Común

OBJETIVO(s)

- Comisión de Carrera Judicial: Fungir como un órgano eficaz de apoyo administrativo de los juzgados de primera instancia del Poder judicial del Estado, distribuyendo equitativa y aleatoriamente, de acuerdo con el sistema establecido por el Órgano de Admin

Periodo: ENERO 2026 A DICIEMBRE 2026

Descripción del Programa: Recepción y Revisión de anexos de: Demandas (Civiles, Mercantiles y Familiares), excusas e incompetencias locales y foráneas, así como las promociones que se reciben en materia civil, mercantil y familiar por medio del buzón de la Oficialía de Partes, escritos de término para las Salas Civiles de la Capital, Sistema de Gestión para la Oralidad Mercantil, Presidencia, Secretaría General, Pleno del Supremo, Secretaría Ejecutiva de Pleno del Órgano de Administración Judicial, Secretaría General del Tribunal de Disciplina Judicial, Tribunal Laboral y Juzgado Especializado en Ordenes de Protección de Emergencia y Preventivas en favor de las Mujeres y Procedimientos no Controvertidos.

Meta(s)

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Dar atención ha aprox. 28,000 anualmente, en los procesos que coadyuven en la correcta prosecución de los juicios de manera transparente e imparcial	# de demandas, excusas, incompetencias y promociones recibidas por medio del buzón	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Registro en los diferentes sistemas y escaneo en el nuevo sistema informático para el control de expedientes electrónicos de: demandas, excusas, incompetencias, locales y foráneas; validación de escritos y promociones de término, en materia civil, mercantil y familiar, así como para la salas civiles de la capital, Sistema de Gestión para la Oralidad Mercantil, Presidencia, Secretaría General, Pleno del Supremo, Secretaría Ejecutiva de Pleno del Órgano de Administración Judicial, Secretaría General del Tribunal de Disciplina Judicial, Tribunal Laboral y Juzgado Especializado en Ordenes de Protección de Emergencia y Preventivas en favor de las Mujeres y Procedimientos no Controvertidos., por medio del buzón de Oficialía de Partes Común.

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Contar con un control cuantitativo de aprox. 28,000 demandas anuales, excusas e incompetencias y promociones recibidas por medio del buzón de la Oficialía de Partes.		25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Distribución de toda la documentación recibida a los Juzgados Civiles, Mercantiles, Familiares, Salas Civiles, Presidencia, Secretaría General, Pleno del Supremo, Sistema de Gestión para la Oralidad Mercantil, Secretaría de Pleno del Órgano de Administración Judicial, Secretaría General del Tribunal de Disciplina Judicial, Tribunal Laboral y Juzgado Especializado en Ordenes de Protección de Emergencia y Preventivas en favor de las Mujeres y Procedimientos no Controvertidos.

Meta(s)		Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Proporcionar aprox. 28, 000 de demandas anuales, excusas, incompetencias, promociones a los Juzgados, Salas, Presidencia, Secretaría General, Pleno del Supremo, Sistema de Oralidad Mercantil, Secretaría de Pleno del Órgano de Administración Judicial, Secretaría General del Tribunal de Disciplina Judicial, Tribunal Laboral y Juzgado Especializado en Ordenes de Protección de Emergencia y Preventivas en favor de las Mujeres y Procedimientos no Controvertidos correspondientes.	# de demandas, excusas, incompetencias y promociones y escritos de término proporcionadas por el buzón	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Publicar los turnos asignados a cada demanda en la pagina de internet de la Oficialía de Partes de la Cd. Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar cumplimiento con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información al publicar aprox. 28,000 turnos anuales de las demandas soteadas aleatoriamente por el sistema SICE.	# de publicaciones de turnos de las demandas	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Compilar y archivar diariamente los acuses de recibo de los Juzgados: Civiles, Mercantiles, Familiares, de las Salas Civiles de la Capital, Sistema de Gestión para la Oralidad Mercantil, Presidencia, Secretaría General ,Pleno del Supremo , Secretaría Ejecutiva de Pleno del Órgano de Administración Judicial, Secretaria General del Tribunal de Disciplina Judicial, Tribunal Laboral y Juzgado Especializado en Ordenes de Protección de Emergencia y Preventivas en favor de las Mujeres y Procedimientos no Controvertidos., para custodia de las carpetas de archivo.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con el registro y distribución de lo recibido y la conservación de las carpetas de archivo.	% de avance de lo compilado y archivado	25 %	25 %	0 %	0 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

PROGRAMA DE TRABAJO POR TRIMESTRE 2026

Descripción del Programa: Elaborar el informe mensual para informar al Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado, Secretaría de Pleno del Órgano de Administración Judicial, por conducto de la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento a los Jueces Civiles, Mercantiles y Familiares para la evaluación de las actividades de la Oficialía.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar 12 informes mensuales y 1 anual de evaluación de actividades, para que estén informados del número de demandas, excusas, incompetencias y promociones recibidas.	# de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

Descripción del Programa: Informar al Presidente del Supremo Tribunal de Justicia de las excusas, e incompetencias que se reciben en la Oficialía

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Enterar aprox. 400 informes anualmente a la Presidencia de las excusas e incompetencias.	# de informes presentados a presidencia	25 %	25 %	0 %	0 %